

Av. da Liberdade 1000, 16° andar - Liberdade CEP 01.502-001 - São Paulo - SP

E-mail: secretaria@crtsp.gov.br

Fone: (11) 3580-1000

www.crtsp.gov.br

# 3. REGISTRO PROFISSIONAL PESSOA FÍSICA

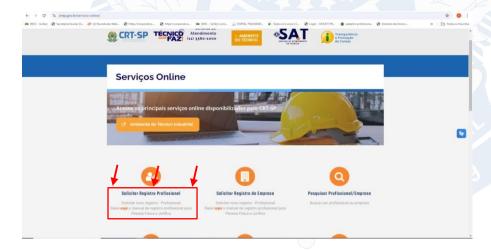
Para solicitar o Registro Profissional de Técnico, basta seguir as orientações abaixo:

Acesse o site <a href="https://www.crtsp.gov.br">https://www.crtsp.gov.br</a>,

Clique em 'Serviços Online"



## Clique em "Solicitar Registro Profissional"



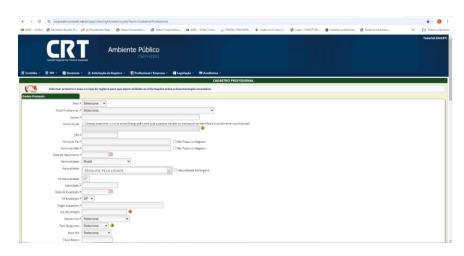


Av. da Liberdade 1000, 16° andar - Liberdade CEP 01.502-001 - São Paulo - SP

E-mail: secretaria@crtsp.gov.br Fone: (11) 3580-1000

www.crtsp.gov.br

#### Preencha o formulário com todas as suas informações



Anexe toda documentação solicitada:

### Registro Profissional – Lei nº 13.639/2018 Solicitação de Registro de Técnico – Profissional Diplomado no País ou no Exterior

O requerimento de registro profissional deve ser realizado **on-line**, com o envio dos **documentos digitalizados (frente e verso, se houver)** listados a seguir.

# Documentos Obrigatórios

- 1. **Diploma ou certificado** registrado pelo órgão competente do Sistema de Ensino ou revalidado por instituição brasileira de ensino, conforme o caso.
  - Caso o diploma ainda não tenha sido emitido, apresentar declaração oficial da instituição informando que o aluno concluiu o curso, realizou o estágio, e que o diploma se encontra em tramitação.
  - Se o documento possuir campo para assinatura do concluinte, lembre-se de assiná-lo antes do envio.
- 2. **Histórico Escolar do Curso Técnico**, com indicação das cargas horárias das disciplinas cursadas.
- 3. **Documento de identidade (RG ou CNH)** ou **cédula de identidade de estrangeiro** com indicação de permanência legal no País.
  - o O documento deve ter sido emitido há, no máximo, 10 anos.
- 4. Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- 5. **Título de Eleitor** (quando brasileiro).
- 6. Certidão de Quitação Eleitoral (quando brasileiro).
  - o Pode ser emitida pelo <u>Autoatendimento Eleitoral do TSE</u>.
  - o A certidão deve estar **sem pendências**, como "ausência às urnas".
- 7. Comprovante de Quitação Militar (quando brasileiro do sexo masculino).
  - Caso não possua, acesse o <u>Portal do Alistamento Militar</u>.
- 8. Comprovante de Residência atualizado (emitido nos últimos 3 meses).
  - Se estiver em nome do cônjuge, anexar certidão de casamento ou declaração de união estável.
- 9. Documento indicando a duração do período letivo (apenas para diplomados



Av. da Liberdade 1000, 16° andar - Liberdade CEP 01.502-001 - São Paulo - SP E-mail: secretaria@crtsp.gov.br

Fone: (11) 3580-1000

www.crtsp.gov.br

Preencha o formulário com todas as suas informações no exterior).

- 10. **Conteúdo programático das disciplinas cursadas** (apenas para diplomados no exterior).
- 11. Documento que comprove urgência no registro, se aplicável.
- O pedido será analisado conforme critérios internos e disponibilidade administrativa.

### 

- O prazo médio de análise é de até 20 dias úteis após o envio completo da documentação.
- Todos os documentos devem ser digitalizados em boa qualidade e estar legíveis, sob pena de indeferimento da solicitação.
- O CRT-SP poderá solicitar os documentos originais posteriormente apenas em casos específicos de auditoria ou inconsistência documental.
- Documentos em **língua estrangeira** devem estar legalizados pela Autoridade Consular brasileira e **traduzidos por tradutor público juramentado.**
- Estrangeiro portador de visto permanente deve anexar cópia do protocolo da Polícia Federal e do ato publicado no Diário Oficial da União que autoriza sua permanência.
- O profissional pode incluir na carteira informações sobre tipo sanguíneo e fator RH, mediante apresentação de exame laboratorial.

### ∧ Aviso Legal

O envio de informações ou documentos falsos constitui crime, nos termos do **art. 299 do Código Penal**, e poderá implicar indeferimento do registro e demais medidas cabíveis.

## Para solicitar seu registro

Acesse o formulário on-line de solicitação de registro no <u>Portal do CRT-SP</u> e anexe todos os documentos listados acima.

Será gerado um número de solicitação para acompanhamento de todo o processo de análise das informações e será gerado um boleto referente a taxa de análise de R\$66,20\*, que deverá ser pago para andamento do pedido junto ao setor responsável.

O prazo para solicitação e obtenção do registro é de 20 dias úteis e começa a contar a partir do momento que o sistema identificar o pagamento da taxa de análise.

\* valor referente ao ano de 2025, podendo sofrer alteração