

Certidão Especial

Para emitir uma **CERTIDÃO ESPECIAL** é necessário estar logado na página do profissional. À vista disso, basta seguir as orientações abaixo:

- Acesse o site: www.crtsp.gov.br
- Clique em "Ambiente do Técnico"

Central de Atendimento
(11) 3580-1000

TÉCNICO QUE FAZ!

INOVATEC
Centro de Inovação e Valoração Profissional Técnico do CRT-SP

Transparência e Prestação de Contas

DADOS ABERTOS
Em atendimento à sociedade

> AMBIENTE DO TÉCNICO


Registro de Escolas Técnicas no CRT-SP

Imprescindível para a validação do registro profissional do recém-formado

Certidão Especial

Realize seu login digitando "CPF e Senha" anteriormente cadastrada.

servicos.sinceti.net.br


SISTEMA
CFT/CRTs


Profissional Empresa

Usuario Externo PF
 Usuario Externo PJ

CPF: * Campo Obrigatório

Senha:

Digite o código que aparece na imagem:



[Recarregar a imagem](#)

[Esqueci ou Não tenho acesso!](#) [Corrigir](#) [Entrar](#)

Certidão Especial

No ambiente profissional clicar sobre o ícone demonstrado abaixo:

← → ↻ 🌐 servicos.sinceti.net.br/app/view/sight/main.php?form=EmitirCertidao

CRT-SP
Conselho Regional
dos Técnicos Industriais

Contratantes TRT Certidões Protocolos Financeiro Ferramentas

Solicitar Certidão
Pesquisar Certidão

Cadastrar Solicitação de Certidão

DADOS

Tipo de Certidão: CERTIDAO ESPECIAL

- **Aviso Importante!** para esta Certidão, se faz necessário documentos auxiliares, como: Requerimentos de outros órgãos que solicitam este tipo de certidão; Outras certidões do mesmo tipo que tenham sido emitidas anteriormente; Editais que solicitem este tipo de certidão; Outros documentos que auxiliem a emissão desta certidão.

Em "**Escolher Arquivo**", adicione o documento auxiliar citado acima.

Clique em "**Adicionar**" caso deseje anexar mais arquivos auxiliares.

Em "**Descrição**" explique o motivo da solicitação da certidão.

Documento: Documentos para auxiliar a emissão da certidão

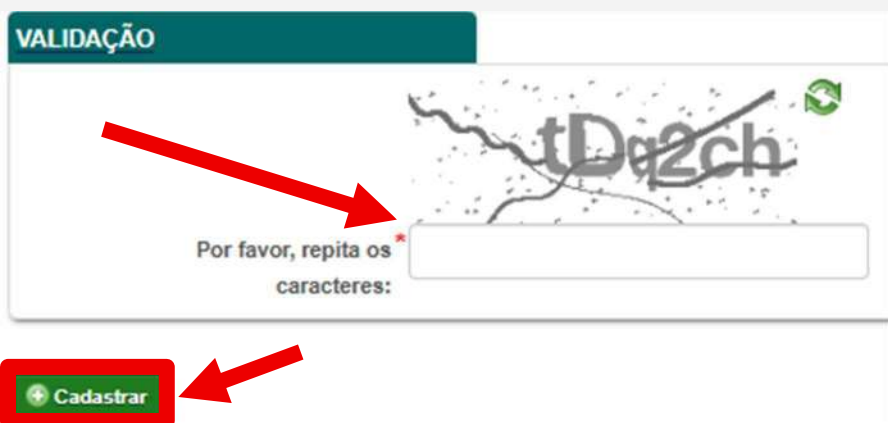
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

Descrição:

Adicionar

Certidão Especial

Após adicionar os arquivos auxiliares, digite os caracteres correspondentes e clique em **"Cadastrar"**.



***Aviso Importante:** após o passo abaixo de **"cadastrar"**, o técnico deverá emitir o boleto da **taxa de análise no valor de R\$68,17** e aguardar a liberação da Certidão no prazo de até 20 dias úteis.

Após analisada e liberada a Certidão, clique em **"Imprimir Certidão"** conforme demonstrado abaixo e salve/imprima.



Certidão Especial

A certidão poderá ser acessada posteriormente no ambiente de serviços do profissional ou da empresa na aba "CERTIDÕES EMITIDAS". Para a impressão, basta escolher a certidão e clicar em **VER ITEM** e clicar sobre o ícone roxo "**IMPRIMIR CERTIDÃO**".

The screenshot displays the 'CERTIDÕES EMITIDAS' section of a web application. On the left, a sidebar menu lists various categories, with 'Certidões emitidas' highlighted by a red arrow. The main content area features a table with the following columns: 'NÚMERO', 'TIPO', 'DATA DE CADASTRO', 'DATA DE EMISSÃO', 'VALIDADE', and 'AÇÃO'. The 'AÇÃO' column contains a 'Ver Item' button, which is also indicated by a red arrow. Above the table, there is a search bar and a 'Relatório' icon. The table shows 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'.